



# FRATELLI COSULICH YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

16 Aralık 2024 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır



# INDEX

1	GİRİŞ	3
2	KAPSAM VE AMAÇ	4
3	YOLSUZLUK NEDİR?	6
4	GENEL İLKELER	7
4.1	DÜZENLEYİCİ ÇERÇEVEYE UYUM	7
4.2	YASAKLANAN DAVRANIŞLAR	7
4.3	GRUP PERSONELİNİN EĞİTİMİ	8
4.4	İHLALLERİN RAPORLANMASI	8
4.5	DISİPLİN CEZASI	8
5	YOLSUZLUĞU ÖNLEME ADIMLARI	9
5.1	RISK DEĞERLENDİRMESİ	9
5.2	GÖREV AYRIMI	9
5.3	YETKİ ATAMA VE İPTAL	9
5.4	SÜREÇLERİN ŞEFFAFLIĞI VE İZLENEBİLİRLİĞİ	10
5.5	DOĞRU KAYITLAR VE DEFTER TUTMA	10
5.6	ETKİLİ İZLEME VE İÇ KONTROL	10
6	YOLSUZLUK RİSKLERİ NEREDEN DOĞAR?	11
6.1	İŞ ORTAKLIKLARI	11
6.2	HEDİYELER, EĞLENCE VE MISAFIRPERVERLİK	11
6.3	KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER	12
7	NASIL ENDİŞE BİLDİRİLİR?	13
8	YEREL POLİTİKALARIN UYGULANMASI	13
9	SONUÇLAR	14



1

# Giri

Günümüz küresel iş ortamında, dürüstlük ve etik standartların sürdürülmesi, sürdürülebilir başarı için önemlidir. Organizasyonumuz, en yüksek etik davranış standartlarını koruyarak işi dürüst ve şeffaf bir şekilde yürütmeyi taahhüt etmektedir. Bu Yolsuzlukla Mücadele Politikası (bu "Politika"), **operasyonlarımızın her yönünde yolsuzluğu önlemeye, tespit etmeye ve ele almaya yönelik bir çerçeve sunmaktadır.**

Yolsuzluk, yalnızca adil rekabeti zayıflatmakla kalmaz, aynı zamanda organizasyonumuza ciddi yasal, finansal ve itibari riskler de oluşturabilir. Biz, dürüstlük kültürünü teşvik etmenin, paydaşlarımızla güven inşa etmek için çok önemli olduğuna inanıyoruz; bu paydaşlar arasında çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklar yer almaktadır.

Bu Politika, yolsuzluğa karşı sıfır tolerans yaklaşımımızı belirler, anahtar terimleri tanımlar ve kabul edilebilir ve beklenen davranışlar konusunda rehberlik sağlar. Tüm çalışanlar, yöneticiler, direktörler ve organizasyonumuz adına hareket eden üçüncü şahıslara uygulanır. Bu politikaya uyararak, etik uygulamalara ve geçerli yasalara ve düzenlemelere uyum konusunda kararlılığımızı yinelemekteyiz.

Fratelli Cosulich Grubu (bu "Grup"), yolsuzluğu önlemek ve mücadele etmek için uygun düzenleyici çerçeveler uygulamıştır: öncelikle Etik Kurallar ve, İtalyan Grup şirketlerinin benimsemiş oldukları için, İtalyan Yasal Düzenlemesi no. 231/2001'e uygun Organizasyonel Modeller ("Modeller").

**Politika, küresel operasyonlarında yolsuzluğu önlemeye yönelik asgari standartları belirler ve yerel prosedürler ve ulusal yasalara ve düzenlemelere uygun kılavuzlarla tamamlanması hedeflenmektedir.** Grup içindeki her bir birim, ilgili yerel yolsuzlukla mücadele yasaları ve düzenlemelerine uyumu sağlamak için gerektiğinde detaylı yerel politikalar ve prosedürler uygulamak zorundadır. Bu yerel politikalar, Grup'un kapsamlı yolsuzlukla mücadele ilkeleriyle uyumlu olmalı ve aynı zamanda faaliyet gösterilen ülke veya bölgedeki ek yasal veya düzenleyici gereklilikleri de ele almalıdır.



2

## Kapsam ve amaç

Bu Politikanın amacı, tüm Grup şirketlerinin personeline ve Grup adına veya onun adına faaliyet gösteren herkese, yolsuzluk, rüşvet ve uygunsuz ödemeleri önlemeye yönelik açık ilkeler ve kurallar sağlamaktır. Böylece tüm iş ilişkilerinin şeffaf, adil bir şekilde ve yerel ile uluslararası yolsuzlukla mücadele yasalarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak hedeflenmektedir.

Politika, Grup içinde iletilecek ve tüm paydaşlara (örneğin, web sitesinde yayınlanarak) sunulacaktır. Grup'un tüm çalışanlarına uygun eğitim verilecek, ayrıca tüm ilgili iş ortaklarına, acentelere ve genel olarak tüm paydaşlara sürekli bir iletişim ve farkındalık planı sağlanacaktır.

Bu yolsuzlukla mücadele politikasının uygulanmasındaki sorumluluklar şu şekildedir:

### YÖNETİM KURULU



#### Denetim ve Yönetim

Politikanın organizasyonun yönetim çerçevesine entegre edilmesini sağlamak.



#### Dürüstlük Kültürü

Organizasyon genelinde etik ve uyum kültürünü teşvik etmek, örnek olarak liderlik yapmak.



#### Kaynaklar ve Destek

Politikanın eğitimi, izlenmesi ve uygulanması için gerekli kaynakları tahsis etmek.

### YÖNETİCİLER VE İCRA KURULU ÜYELERİ



#### Uygulama

Politikanın, kendi iş birimleri, ekipleri ve departmanlarında etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak.



#### Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara Politika hakkında eğitim vererek, uyum ve etik davranışın önemini vurgulamak.



#### İzleme ve Raporlama

Ekiplerindeki iş operasyonlarıyla ilişkili herhangi bir rüşvet veya yolsuzluk riski ya da belirtisi konusunda izleme yapmak, açık iletişimi teşvik etmek ve endişelerin raporlanmasını sağlamak.



### Destek ve Rehberlik

Çalışanlara Politika'ya uyum sağlama konusunda destek ve rehberlik sunmak, herhangi bir soru veya belirsizliği gidermek.

## ÇALIŞANLAR



### Uyum

Politika'yı anlamak ve buna uymak, tüm iş ilişkilerinde etik davranışın önemini kabul etmek.



### Raporlama

Rüşvet veya yolsuzluk şüphesi olan herhangi bir durumu, geri dönülme korkusu olmaksızın belirlenen kanallar üzerinden <https://globaleaks.cosulich.com/#/> raporlamak.



### Katılım

Eğitim ve farkındalık programlarına aktif olarak katılmak ve Politika ile ilgili ihtiyaç duyulduğunda açıklama talep etmek.



### Hesap Verebilirlik

Kendi eylem ve kararlarından kişisel sorumluluk almak, bunların organizasyonun değerleri ve bu Politika ile uyumlu olmasını sağlamak.

Bu sorumlulukların yerine getirilmesiyle, organizasyonun her seviyesindeki bireyler, rüşvet ve yolsuzluğu önlemeye ve ele almaya yönelik sağlam bir çerçeveye katkıda bulunur, dürüstlük ve etik davranış kültürünü teşvik ederler.



3

## Yolsuzluk Nedir?

Bu Politika amacıyla, “yolsuzluk”, doğrudan veya dolaylı olarak, bir kişinin, organizasyonun veya devlet yetkilisinin eylemlerini veya kararlarını etkilemek amacıyla, yasal, etik veya profesyonel standartları ihlal edecek şekilde bir değerli şeyin teklif edilmesi, verilmesi, alınması veya talep edilmesi olarak tanımlanır.

Yolsuzluk, ancak bununla sınırlı olmamak üzere, rüşvet, komisyonlar, yanıltıcı beyanlar, güç suiistimali ve uygun olmayan ticari veya hükümet avantajları elde etmek veya sağlamak amacıyla yapılan diğer yasa dışı davranışları içerir.

Yolsuzluk, karar veya eylemi etkilemek amacıyla yapılan parasal ödemeler, hediyeler, misafirperverlik, hizmetler veya başka herhangi bir fayda şeklinde birçok biçimde olabilir. Farklı ülkeler, yolsuzlukla ilgili farklı yasal tanımlar ve gereklilikler öne sürebilir. Ancak, temel ilke aynıdır: **etik, yasal veya profesyonel standartları ihlal eden, haksız bir avantaj sağlamayı amaçlayan herhangi bir davranış yolsuzluktur.**

Bu bağlamda, Grup içindeki tüm birimlerin, hem Grup'un yolsuzlukla mücadele politikasının genel ilkelerine hem de faaliyet gösterdikleri yargı bölgelerindeki özel yasal gerekliliklere uyması beklenmektedir.

Genel olarak, rüşvet veya yolsuzluk eylemleri, bireyleri görevlerini yerine getirirken uygun-suz şekilde etkilemeyi ve onları dürüst olmayan bir şekilde hareket etmeye yönlendirmeyi amaçlar, böylece işverenlerine veya prensiplerine karşı olan görevlerini ihlal ederler.

Rüşvet, bir suçtur ve cezalar hem Grup hem de bireyler için ağır olabilir. Son yıllarda, Yolsuzlukla Mücadele Yasalarının uygulanması daha yoğun hale gelmiş ve cezalar önemli ölçüde daha sertleşmiştir. Yolsuzlukla Mücadele Yasalarını ihlal eden bireyler ve şirketler için olumsuz sonuçlar arasında ekonomik yaptırımlar (bazı durumlarda sınırsız para cezaları) yer alırken, bireyler hapis cezasına çarptırılabilir veya diğer cezalarla karşılaşabilirler.

**Politika, yolsuzlukla mücadele konusunda uluslararası düzenleyici ilkelere uyumludur. Bazı ülkelerde, yerel yasama ve düzenleyici hükümler, Politika'da belirtilen ilkelere göre daha katı olabilir: bu tür durumlarda, söz konusu ülkenin daha katı hükümleri uygulanmalıdır.**



4

## Genel İlkeler

Yolsuzluk suçlarıyla ilgili olarak yeterli iç kontrol sistemi ve risk yönetimi sağlamak için göz önünde bulundurulması gereken genel ilkeler şu şekilde özetlenebilir:

### 4.1 DÜZENLEYİCİ ÇERÇEVEYE UYUM

Activities must be conducted in accordance with the behavioural principles outlined in the Group Code of Ethics, this Policy, the Models (where adopted) and all applicable laws and regulations.

### 4.2 YASAKLANAN DAVRANIŞLAR

Grup, tüm operasyonlarında ve Kamu Görevlisi veya özel kişilerle olan ilişkilerinde aşağıdaki eylemleri kesinlikle yasaklar:

- Rüşvet veya komisyonları doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir biçimde teklif etmek, vermek, almak veya talep etmek;
- Kolaylaştırıcı ödemeler gibi yolsuz faaliyetlerde bulunmak (örneğin, rutin hükümet işlemlerini hızlandırmak için yapılan küçük ödemeler);
- Kamu görevlileri veya özel kişilerin iş elde etmek veya avantaj sağlamak amacıyla verdikleri kararları uygunsuz şekilde etkilemek;
- Gerçekleri yanlış beyan etmek veya belgeleri sahte bir şekilde düzenlemek suretiyle dolandırıcılık faaliyetlerinde bulunmak.

Şüpheli veya yasa dışı bir uygulama (örneğin “kolaylaştırıcı ödemeler”), Grup’un çıkarları için yapıldığı veya Grup’un faaliyet gösterdiği sektörlerde veya ülkelerde “geleneksel” olarak kabul edildiği gerekçesiyle hiçbir şekilde haklı çıkarılamaz veya tolerans gösterilemez.

Bu Politika amacıyla, bir Kamu Görevlisi şu kişiler olabilir:

- Bir kamu görevlisi, ister yabancı ister yerli;
- Bir siyasi aday veya parti yetkilisi;
- Devlet mülkiyetindeki bir organizasyonun temsilcisi;
- Devletin çoğunluk hissesine sahip olduğu bir organizasyonun temsilcisi;
- Kamuya ait uluslararası bir organizasyonun (örneğin Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler vb.) çalışanı.



#### 4.3 GRUP PERSONELİNİN EĞİTİMİ

Tüm Grup çalışanlarına bu Politika ve ihlalleri raporlama prosedürleri konusunda zorunlu eğitim verilecektir. Sürekli uyumu sağlamak amacıyla düzenli olarak yenileme eğitimleri verilecektir.

#### 4.4 İHLALLERİN RAPORLANMASI

Grup, çalışanlarının, acentelerinin ve iş ortaklarının bu Politika'ya aykırı olabilecek herhangi bir endişeyi rapor etmelerini teşvik eder. Raporlar, Şirketin gizli ihbar hattı üzerinden anonim olarak yapılabilir. Tüm raporlar titizlikle incelenecek ve gerektiğinde uygun işlemler yapılacaktır.

#### 4.5 DISİPLİN CEZASI

Bu Politika'yı ihlal eden herhangi bir çalışan veya üçüncü taraf, iş akdinin veya sözleşmesinin feshi, yasal işlem ve/veya ilgili otoritelerle raporlama da dahil olmak üzere disiplin cezasına tabi olacaktır. Şirket, şüpheli yolsuzluklarla ilgili olarak her türlü soruşturma için kolluk kuvvetleri ve düzenleyici kurumlarla tam iş birliği yapacaktır.





5

## Yolsuzluğu önleme adımları

### 5.1 RISK DEĞERLENDİRMESİ

Etkili bir Risk Değerlendirmesi, bu Politikanın başarısının temelinde yer alır. Risk tespiti, rüşvet ve yolsuzluk risklerine karşı karşıya olduğumuz belirli alanları işaret eder ve bu riskleri daha iyi değerlendirmemize ve azaltmamıza olanak tanır, böylece kendimizi koruruz. Her bir Şirketin her Yöneticisi/Yönetici, bu riskleri sürekli olarak değerlendirmek amacıyla her Şirketin/iş biriminin risklere karşı duyarlılığını değerlendirmelidir. **Risk değerlendirme, sürekli iletişimle devam eden bir süreç olmalıdır ve her Şirketin Genel Müdürü ile Yönetim Kurulu arasında sürekli iletişim gerektirir, nihayetinde Fratelli Cosulich'in Yönetim Kurulu ile bağlantılıdır.**

### 5.2 GÖREV AYRIMI

İş faaliyetleri, mümkün olduğunda ve organizasyon yapısıyla tutarlı olacak şekilde, fonksiyonların ayrılması ilkesine dayanmalıdır. **Bu ilkeye göre, bir işlemin yetkilendirilmesi, işlemi operasyonel olarak gerçekleştiren veya kontrol eden kişiden farklı bir kişinin sorumluluğunda olmalıdır.** Görev ayrımı, aynı süreçte birden fazla tarafın yer almasıyla sağlanmalıdır; bu, belirli işlemlerin yalnızca tanımlanmış ve yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmasına olanak tanıyan BT sistemleriyle uygulanabilir. Görev ayrımının sağlanmadığı durumlarda, alternatif telafi edici kontrol araçları uygulanmalıdır.

### 5.3 ASSIGNMENT AND REVOCATION OF POWERS

Yetkilendirme ve imza yetkileri şunlara dayanmalıdır:

1. i) Atanmış organizasyonel ve yönetsel sorumluluklarla tutarlı olmak;
2. İlgili sınırlar ve kapsam belirtilerek açıkça tanımlanmalı ve her Grup şirketi içinde bilinmelidir.

Belirli bir tür işlemin yetki ataması, bu işlemin tamamlanması için gerekli olan yerel yasama hükümlerine uymalıdır. Bir Grup şirketinden ayrılma veya faydalanıcının organizasyonel rolünde değişiklik olması durumunda, yetkilerin zamanında iptali (ve buna bağlı hesapların kapatılması) sağlanmalıdır.



#### **5.4 SÜREÇLERİN ŞEFFAFLIĞI VE İZLENEBİLİRLİĞİ**

Her faaliyet, her Grup şirketinin faaliyetleriyle tutarlı, uygun ve belgelenebilir olmalıdır. İlgili verilerin ve bilgilerin uygun şekilde saklanması, BT ve/veya kağıt ortamlarıyla sağlanmalıdır.

#### **5.5 DOĞRU KAYITLAR VE DEFTER TUTMA**

Birçok ciddi küresel rüşvet ve yolsuzluk suçunun, belirli bir düzeyde yanlış kayıt tutma ile ilişkili olduğu tespit edilmiştir. Her Grup şirketi, doğru defterlerin tutulduğundan ve tüm iş birimlerinde düzgün kayıtların ve mali raporlamaların sağlandığından emin olmalıdır. Mali tablolar, temel işlemleri doğru bir şekilde yansıtmalıdır.

#### **5.6 ETKİLİ İZLEME VE İÇ KONTROL**

Tüm Grup şirketleri, işlemlerinin izlenmesi ve iç kontrolünü sağlamak için etkili bir sistem oluşturmalıdır. Rüşvet ve yolsuzluk risklerini sürekli olarak azaltmaya yardımcı olmak amacıyla kapsamlı bir kontrol ve izleme programı çerçevesinde prosedürler geliştirilmelidir.



6

## Yolsuzluk riskleri nereden doğar?

### 6.1 İŞ ORTAKLIKLARI

Bir iş ortağının tanımı geniştir ve Grup adına hareket edebilecek müşteriler, tedarikçiler, acenteler, komisyoncular, dağıtımcılar, Ortaklık anlaşması sahipleri veya Grup'un tedarik zincirindeki ortaklar gibi kişileri içerir. İş ortaklarının kullanımı, Grubun hedeflerine ulaşmasına yardımcı olabilirken, bu düzenlemelerin bir organizasyon için önemli riskler oluşturabileceğinin de farkında olunmalıdır.

Grup, tüm iş ortakları üzerinde, onların rüşvet ve yolsuzluğa karışma olasılıklarının düşük olduğundan emin olmak için yeterli araştırma yapacaktır. Ayrıca, böyle bir iş ortağının sunduğu hizmetler yalnızca meşru iş amaçları için olmalı, açıkça belgelenmeli ve piyasa değeriyle orantılı bir ücretle ödenmelidir.

Grup adına hareket eden iş ortakları, beklentilerimiz hakkında bilgilendirilmeli ve her zaman bu Politika'ya uygun olarak hareket etmeleri gerektiği konusunda uyarılmalıdır. Grup adına hareket eden bir iş ortağıyla ilgili risk tespit edilirse, Grup, iş ortağının bu Politika'ya uygunluk anlayışını ve uyumunu kabul eden yazılı bir sözleşmenin yapılmasını sağlayacaktır. Bu sözleşme, eğer rüşvet veya yolsuzluk yapılırsa veya Grup, bu durumun söz konusu olduğundan makul bir şekilde şüphelenirse, anlaşmanın derhal feshedilmesine hak tanıyacaktır.

Sonuç olarak, Grup, adımıza hareket eden iş ortaklarının bu Politika'ya ve yerel yasalara uygunluğunu sağlamakla nihai olarak sorumludur.

### 6.2 HEDİYELER, EĞLENCE VE MISAFIRPERVERLİK

Hediyeler, eğlence ve misafirperverlik, hediyeler, yemekler veya takdir ve minnettarlık sembollerinin alınması ya da sunulması, etkinliklere, organizasyonlara veya diğer sosyal buluşmalara davet edilmesi gibi aktiviteleri içerir. Bu tür faaliyetler, değer ve sıklık açısından makul sınırlar içinde kaldığı sürece kabul edilebilir. Bu nedenle, hediye ve eğlencenin verilmesi ve kabul edilmesi, iyi iş ilişkilerine meşru bir katkı olabilir, ancak bunların iş kararlarını etkilememesi veya etkileme olarak algılanmaması esastır. Verilen hediyein büyüklüğüne, sıklığına ve sunulma koşullarına bağlı olarak rüşvet olarak kabul edilebilir.

Bu nedenle, üçüncü taraflara hediye verilmesi teşvik edilmez, ancak sınırlı durumlarda uygun olabilir. Hepimiz, bir hediye veya misafirperverliğin verilmesinin uygun olup olmadığını dikkate almalı ve değerlendirmeliyiz. İşlemler veya Grup'un işine ilişkin kararların



**sonuçlarını etkilemesi veya etkileme izlenimi yaratabilecek hediye veya misafırperverliklerin sunulması yasaktır. Bir hediye verilmesinin uygun olup olmadığını değerlendirirken, alıcının durumu, hediyein değeri ve nedeni dikkate alınmalıdır.**

Eğer herhangi bir zamanda önerilen bir hediye veya eğlence/konukseverliğin kabul edilebilirliği konusunda şüphe duyarsanız, teklifi reddetmelisiniz. Grup'a itibar kaybettirebilecek hiçbir şey kabul edilmemelidir. Düşük değerde ve sadece sembolik olan hediyeler hariç, Grup, çalışanlarının üçüncü taraflardan hediye almasını yasaklamaktadır. Bu hediyeler, "Grup'un hediye kabul etme politikası olmadığı" açıklamasıyla üçüncü tarafa iade edilmelidir.

### **6.3 KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER**

Kolaylaştırıcı ödemeler, rutin devlet işlemlerini hızlandırmak için kamu görevlilerine yapılan nispeten küçük meblağlardır. Bu tür ödemelere örnekler şunlardır: izin, ruhsat veya diğer resmi belgelerin verilmesi, denetimlerin planlanması, yükleme ve boşaltma işlemleri, telekomünikasyon hizmetleri, elektrik veya su sağlanması vb.

Kamu görevlisinin, onay verip vermemek konusunda genellikle takdir yetkisi bulunmaz, ancak ödeme, diğer başvuru sahiplerinin belgelerinin hızlandırılmasını sağlarken, ödemeyenlerin belgeleri en alt sırada kalır. Buradaki sorun, avantaj sağlamak için ödeme yapmak değil, dezavantajlı duruma düşmemek için ödeme yapmaktır ve genellikle ödeme yapan kişinin kafasında herhangi bir dürüstlük dışı veya yolsuzluk unsuru bulunmaz.

**Buna rağmen, anti-yolsuzluk Yasaları, tüm kolaylaştırıcı ödemeleri, nerede yapılırsa yapılsın ve ne kadar küçük olursa olsun suç saymaktadır. Bu tür yolsuzluk davranışı, Grup'un faaliyet gösterdiği her yargı bölgesinde de suç teşkil edecektir.**

Yukarıda tanımlanan kolaylaştırıcı ödemeler, Grup politikasına aykırıdır ve Grup politikası, ödeme yalnızca bir çalışanın sağlık ve refahını korumak için gerekli ise yapılmadığı sürece hiçbir tür kolaylaştırıcı ödeme yapılmasını reddeder.



7

## Nasil endişe bildirilir?

Şirket, çalışanlarını, acentelerini ve iş ortaklarını bu Politika'ya potansiyel ihlallerle ilgili herhangi bir endişeyi rapor etmeye teşvik eder. Grup, herhangi bir şüpheli faaliyet hakkında raporlama yapılacak güvenli, güvenilir ve gizli bir yol sağlamayı taahhüt eder.

Rüşvet veya yolsuzluk şüphesiyle ilgili bir endişeniz varsa, lütfen Whistleblowing Cosulich Group - Ethical Channel'ı kullanarak bildirimde bulunun: <https://globaleaks.cosulich.com/#/>

Tüm çalışanlar, iyi niyetle yapılmış şikayetler veya endişeler nedeniyle herhangi bir türde bir misillemeye uğramayacaklarına güvence verilir. Hiçbir Grup Personeli, Politika'yı ihlal etmeyi reddettiği için işten çıkarılamaz, terfi ettirilemez, askıya alınamaz, tehdit edilemez, taciz edilemez veya herhangi bir şekilde ayrımcılığa uğrayamaz.

**Eğer bir rüşvet, yolsuzluk veya yanlış bir eylem bildirildiyse, Grup Etik Komitesi en kısa sürede durumu değerlendirip, soruşturma yapacak ve uygun eylemi belirleyecektir.**

8

## Yerel politikaların uygulanması

Grup, faaliyet gösterdiği farklı hukuki çevrelerin farkındadır ve tüm yerel iştiraklerinin ve bağlı şirketlerinin, gerektiğinde, yerel yasaların ve düzenlemelerin özel gereksinimlerini yansıtan anti-yolsuzluk politikaları ve prosedürleri benimsemelerini zorunlu kılar. Yerel yönetim ekipleri, bu politikaların etkin bir şekilde uygulanmasından ve yerel anti-yolsuzluk mevzuatındaki değişiklikleri yansıtacak şekilde düzenli olarak güncellenmesinden sorumludur.

9

## Sonuçlar

Bu Anti-Yolsuzluk Politikası, Grup'un işlerini dürüstlikle yürütme ve geçerli tüm anti-yolsuzluk yasalarına uyma konusundaki taahhüdünü temsil etmektedir. Tüm çalışanlar ve iş ortakları, bu Politika'da belirtilen ilke ve prosedürleri anlamak ve takip etmek, ayrıca organizasyon içinde yolsuzluk ve rüşveti önlemek için gerekli adımları atmaları sorumludur.



[cosulich.com](http://cosulich.com)

Daha fazla bilgi için lütfen iletişime geçiniz  
[esg@cosulich.it](mailto:esg@cosulich.it)